



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การ
พัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบร่าง
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐
ตุลาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่
ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โดยความเห็นชอบ
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มี
ความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ
หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางจिरาพร เกษมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๖
หลักการและเหตุผล	๗

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์จัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข	๑๐
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑
๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑
๑.๒ กลยุทธ์จัดให้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ ของประชาชน	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๒๓
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๕
๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการแบบประชารัฐภายใต้หลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๕
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕
(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๗
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	๒๙
๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและทักษะฝีมือแรงงาน	๒๙
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๙
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐
๔.๑ กลยุทธ์จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน	๓๐
(๑) แผนงานการศึกษา	๓๐
๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๓
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๓

สารบัญ

หน้า

๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์และจัดการธรรมชาติฯ	๓๗
๕.๑ กลยุทธ์บริหารจัดการลดปริมาณขยะมูลฝอยและกำจัดตามหลักวิชาการ รวมทั้ง แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	๓๗
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๓๔
๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข	๓๘
๖.๑ กลยุทธ์ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	๓๘
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๓๘
๖.๒ กลยุทธ์จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน	๔๐
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๐
(๒) แผนงานงบกลาง	๔๑
บัญชีครุภัณฑ์ ผต. ๐๒/๑	๔๓
บัญชีวัสดุ ผต.๐๒/๑	๔๗

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซื้อแรงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑) “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น

๒) “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔) “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕) “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖) “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและ

โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

ท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางดำเนินการตาม ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหวังระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่าง ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๕ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๓.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับ ๑๑ ปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการ เบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.๓.๗. คำโครงการแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๙.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๙.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๙.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ ข้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๙.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๙.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๙.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่ การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนด องค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุขและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาสององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๗	๕.๑๑	๙,๔๕๔,๖๐๐	๒.๐๑	กองช่าง
		เคหะและชุมชน	๙	๕.๖๙	๑,๑๐๐,๐๐๐	๒.๒๔	
รวม	๒	๒	๔๖	๕.๒๑	๑๐,๕๕๔,๖๐๐	๒.๐๓	
๒. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มศักยภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๕.๓๘	๑,๑๑๕,๐๐๐	๐.๐๐๑	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๓๓.๓๓	๗๔๐,๐๐๐	๕๖.๒๗	
รวม	๒	๒	๑๕	๑๕.๖๒	๑,๘๕๕,๐๐๐	๐.๐๐๓	
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและทักษะฝีมือแรงงาน	แผนงานการเกษตร	๒	๔.๓๔	๘๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด/ กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๒	๒.๕๙	๘๐,๐๐๐	๐.๓๖	

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แบบผด.๐๑๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการ อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๙	๑๒.๑๖	๒,๑๘๒,๒๓๔	๑๙.๕๙	กองการศึกษาฯ
			๑๒	๒๓.๕๒	๑,๗๙๐,๐๐๐	๘.๒๑	
รวม	๒	๒	๒๑	๑๖.๘	๓,๙๗๒,๒๓๔	๑๒.๐๖	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมการอนุรักษ์และจัดการ ธรรมชาติ	กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการลดปริมาณ ขยะมูลฝอยและกำจัดตามหลักวิชาการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๕.๘๘	๑๐๐,๐๐๐	๑.๘๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๕.๘๘	๑๐๐,๐๐๐	๑.๘๑	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดี มีสุข	กลยุทธ์ที่ ๑ ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง กลยุทธ์ที่ ๒ จัดสวัสดิการและแก้ไข ปัญหาความยากจน	แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานบกลาง	๘	๒๒.๘๕	๑,๗๘๐,๐๐๐	๓๗.๖๙	สำนักปลัด
			๓	๑๘.๗๕	๑๑๐,๐๐๐	๑.๒๙	
			๖	๑๐๐	๓๐,๘๕๗,๐๐๐	๙๖.๓๙	
รวม	๒	๓	๑๗	๒๗.๔๑	๓๒,๖๘๗,๐๐๐	๖๘.๘๒	
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๑๐	๑๐	๑๐๒	๘.๐๖	๔๙,๒๔๘,๘๓๔	๕.๖๗	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาดถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นโครงการถนนคสล.เดิมที่หน้านางวงเดือน อดุตรมาตย์สิ้นสุดโครงการ ที่นายเดชา ภูคำธร ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๗๔,๓๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ จุดเริ่มต้นโครงการนายประดิษฐ์ สารภาค บ้านเลขที่ ๑๐๒ จุดสิ้นสุดโครงการ เขตชลประทาน ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๖๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๗๙,๓๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ จุดเริ่มต้นโครงการนายสุนิตย์ ลาววัลย์ บ้านเลขที่ ๒๔๓ จุดสิ้นสุดโครงการบ้านนายโกศล บุญวิเศษ ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๘๑,๔๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนางจิราพร ชาชีโย บ้านเลขที่ ๖๓ จุดสิ้นสุดโครงการที่ดินนายคำสิงห์ สืบจิต ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๒ ตารางเมตร ไหลทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร พร้อมรองพื้นลูกรัง ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๐๕,๕๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ จุดเริ่มต้นโครงการที่นางงัดดาวรรณ กองวาง จุดสิ้นสุดโครงการที่ดินนางราตรี คุณลักษณะ ขนาดความกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๕ ตารางเมตร ไหลทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๓๑๒,๗๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายไพบุลย์ ดิษฐเนตร จุดสิ้นสุดโครงการถนนเลี่ยงเมืองหน้าวัดใหม่ทุ่งนาหลวง ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๘ ตารางเมตร ไหลทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร พร้อมเสริมลูกรังรองพื้นทาง ๓๐ ลูกบาศก์เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๑๑,๑๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ จุดเริ่มต้นโครงการนายประกอบ ยิ่งกำแหง จุดสิ้นสุดโครงการบ้านนายชรินทร์ จันทรวีวาค ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๒.๕ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทางตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๔๘,๑๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านเลขที่ ๓๔๘ จุดสิ้นสุดโครงการบ้านเลขที่ ๑๗๒ ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๓๐๐,๗๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นโครงการถนน คสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการที่บ้านนางอมร รัตน์สีดา ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๕๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๒ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๗๘,๓๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ จุดเริ่มต้นโครงการถนน คสล.เดิม บ้านเลขที่ ๑๓๗ จุดสิ้นสุดโครงการที่บ้านนายทองพูล รักเลิศ ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๑๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านเลขที่ ๓๔๘ จุดสิ้นสุดโครงการบ้านเลขที่ ๑๗๒ ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๓๐๐,๗๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จุดเริ่มต้นโครงการถนนคสล.เดิม บ้านนางโหมยงค์ จันทร์สิงค์ จุดสิ้นสุดโครงการที่ดินนายอดิศักดิ์ แสนศรี ขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จุดเริ่มต้นโครงการถนน คสล.เดิม บ้านนายทวีศักดิ์ ศรีโคตา จุดสิ้นสุดโครงการที่บ้านนายทองคำ โสมาสุข ขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๕๐,๖๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายฉลาด นันตเวช จุดสิ้นสุดโครงการบ้านนางเจียร สัจชะมณี ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๔๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๒๓ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๕๓,๘๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านสวนถาษา จุดสิ้นสุดโครงการที่ดินนายแผนก มาศศรี ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๘๘,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ จุดเริ่มต้นโครงการถนน คสล.เดิม รอบหนองสิม จุดสิ้นสุดโครงการที่นางางวนิดา โสภานันท์ ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๙๕ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๗๔,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายบุญศรี ภาคฤทธิ์ จุดสิ้นสุดโครงการเชื่อมถนนสาธารณประโยชน์ ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๕ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๗๑,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนางจอม อนุไพร จุดสิ้นสุดโครงการที่นางางจรรัตน์ ชูรกิจ ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๓๗ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๔๔,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายเหวียน บุญวิเศษ จุดสิ้นสุดโครงการรอบหนองสวัสดิ์ ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๑๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๒ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๓๘๓,๘๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนางสุพรรณิ กำเนิดขอนแก่น จุดสิ้นสุดโครงการนางอรวรรณ คชรมณฺ์ ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๕ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๖๒๗,๓๐๐	หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๙ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายสุรศักดิ์ บ้านเลขที่ ๕๗๙ จุดสิ้นสุดโครงการร้านรื่นรมย์คาเฟ่ ขนาดความกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๑/๒๕๖๓	๓๒,๘๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒	ปรับปรุงถนนด้วยหินคลุก หมู่ที่ ๗	ปรับปรุงถนนด้วยหินคลุก หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นโครงการถนนคสล.เดิม จุดสิ้นสุดโครงการที่นางงอัมพร บุระขจร ขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๔๓๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือ ปริมาตรไม่น้อยกว่า ๑๗๒.๑๒ ลูกบาศก์เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๙/๒๕๖๓ พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๑๘,๒๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๓	ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๘	ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๘ จุดเริ่มต้นโครงการถนนคสล.เดิม หมู่บ้านสุขาวิลล์ จุดสิ้นสุดโครงการที่นางงอัมพร วาสีตา ขนาดความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑.๒๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ /๒๕๖๓	๑๓,๓๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๑ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนางน้อย เขียวสนาม จุดสิ้นสุดโครงการบ้านนางผ่องศรี ชันฝากา ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๒๙,๓๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๕	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๙ จุดเริ่มต้นโครงการสามแยกประตูน้ำด้านทิศตะวันตก จุดสิ้นสุดโครงการบ้าน ร.ต.ท.มงคล ศรีรับขวา ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๗ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๙๔,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๒	ก่อสร้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๒ จุดเริ่มต้นโครงการสี่แยกนายพิทักษ์ เทพบุรี จุดสิ้นสุดโครงการสี่แยกที่ดินนายยิ่งสันต์ ขนาดท่อกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๑๖ เมตรพร้อมบ่อพัก ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๓/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๑๘,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๗	ก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๙ จุดเริ่มต้นโครงการสามแยกประตูน้ำด้านทิศตะวันตก จุดสิ้นสุดโครงการบ้าน ร.ต.ท.มงคล ศรีรับขวา ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๗ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ตามแบบ อบต.รอบเมืองเลขที่ ๕/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๙๔,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๘	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒ จุดเริ่มต้นโครงการช่วงที่ ๑ บ้านนางเพ็ญภักดิ์ ชันมณี บ้านเลขที่ ๔๕๒/๑ จุดสิ้นสุดโครงการ Sta.๐+๐๓๗ จุดเริ่มต้นโครงการช่วงที่ ๒ Sta.๐+๐๓๗ สิ้นสุดโครงการทางหลวงหมายเลข ๒๐๔๓ ทางเข้าบ้านเขวา ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗ เมตร ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๓ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๓ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๕๖,๕๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๙	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายชมดาว ผดุงกิจ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายเพิ่ม ม่วงคลา ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๒ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๘๘ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๒๐,๔๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓๐	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๕	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๕ จุดเริ่มต้นโครงการหน้าโรงแรมตองหนึ่ง จุดสิ้นสุดโครงการข้างบ้านนายสกล ศิริจันทรางกูล ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๙๐,๙๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓๑	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๘	ซ่อมสร้างผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๘ จุดเริ่มต้นโครงการแยกประปา หมู่ที่ ๘ จุดสิ้นสุดโครงการแยกหอกระจายข่าวชุมชน หมู่ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๙๖,๖๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๒	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๕	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๕ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายสมัย ภาคฤทธิ์ จุดสิ้นสุดโครงการที่ดินนายจำลอง เพี้ยตะเณร ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๖๒ เมตร หิน ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๘๖ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๐๓,๘๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓๓	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๗	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๗ จุดเริ่มต้นโครงการข้างบ้านนางพิชชาการณ สี่ทะเลียง จุดสิ้นสุดโครงการที่บ้านนายภูริวัฒน์ ชิดทรงสวัสดิ์ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หิน ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๗๑,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓๔	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๘	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๘ จุดเริ่มต้นโครงการช่วงที่ ๑ บ้านนายสุบรรณ สิงค์ชา บ้านเลขที่ ๖ จุดสิ้นสุดโครงการ Sta.๐+๐๕๐ จุดเริ่มต้นโครงการช่วงที่ ๒ Sta.๐+๐๕๐ จุดสิ้นสุดโครงการ บ้านนายสมโภช มหาพานต์ บ้านเลขที่ ๗๓ ผิวจราจรกว้าง ๔-๕ เมตร ยาว ๑๑๔ เมตร หิน ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๔๖ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๒๓,๖๐๐	หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๕	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๘	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๘ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านเลขที่ ๒๒๔ จุดสิ้นสุดโครงการบ้านเลขที่ ๗๔ ซอย ๓ มารินทร์ใหม่ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๙ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๑๖ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๑๓,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓๖	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๘	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๘ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านเลขที่ ๒๙๕ จุดสิ้นสุดโครงการที่บ้านเลขที่ ๗๒ ซอย ๒ มารินทร์ใหม่ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๗ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๘๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๕๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓๗	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒๐	ปรับปรุงผิวทาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๒๐ จุดเริ่มต้นโครงการบ้านเลขที่ ๒๗๖ จุดสิ้นสุดโครงการบ้านวงศ์โยธา ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๙ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๑๖ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.รอบเมือง เลขที่ ๘/๒๕๖๓ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๓๑,๘๐๐	หมู่ที่ ๒๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
จำนวน ๓๗ โครงการ			๔,๔๕๔,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

แบบ ผด.๐๒

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขยายเขตประปา หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตประปา หมู่ที่ ๔ บ้านรอบเมือง จุดเริ่มต้นโครงการจากบ้าน นางสุนทร กุดหอม บ้านเลขที่ ๒๗๓ สิ้นสุด โครงการที่บ้านนางเพ็ญศรี แสงสว่าง บ้านเลขที่ ๓๐๘	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	ขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ หมู่ที่ ๖ บ้านเหล่าขี้เหล็ก จุดเริ่มต้น โครงการบ้านนางสมหวัง ศรีระชา สิ้นสุดโครงการ บ้านนางพอใจ พลพิมพ์	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะ หมู่ที่ ๘ บ้านเปลือยหัวฝาย จุดเริ่มต้น โครงการที่นายฤทธิวัฒน์ ชินเพ็ง สิ้นสุดโครงการ ที่นางงเข็มทอง ถนัดคำ	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อ การเกษตร หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า เพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๐ บ้านเปลือย จุดเริ่มต้น โครงการสายทางไปหนองแวง	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ ๑๐ บ้านเปลือย จุดเริ่มต้นโครงการ บ้านนายสุนทร แสนโสดา สิ้นสุดโครงการที่นา นางวัลยา โสภา	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านแก่นทราย จุดเริ่มต้นโครงการ ที่นายสถิต ปัญญาบุญ สิ้นสุดโครงการที่บ้านนาง ลักขณา ทศภานนท์	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

แบบ ผต.๐๒

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๗	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๕ บ้านแก่นทราย จุดเริ่มต้นโครงการที่นายนิคม วิเศษชู สิ้นสุดโครงการที่นายนิกร พลเชียร	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๑๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองหญ้ามา คุ่มมิตรสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๙	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองพุ่มน	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
จำนวน ๙ โครงการ			๑,๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การจัดระเบียบสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	จัดประชุมประชาคมระดับท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมระดับท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	จัดฝึกอบรมการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดฝึกอบรมการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ภายใต้หัวข้อ "การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	พัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่	๓๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	ระบบบริการบริหารจัดการปัญหาของ อบต.รอบเมือง ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการระบบบริการบริหารจัดการปัญหาของอบต.รอบเมือง ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence (AI) Traffy Fondue	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) ระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อบต.โนนรัง โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ธ.ค. ๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การจัดระเบียบสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด. ๐๒

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๔๗๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๘ โครงการ			๑,๑๑๕,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การจัดระเบียบสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มศักยภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. กรณีเสียหายหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. กรณีเสียหายหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	จัดงานวัน อปพร.	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวัน อปพร. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ป้ายโครงการ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด						→						๒๒ มี.ค.๖๘
๓	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อสนับสนุนการจราจรให้บริการประชาชนและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๗๐,๐๐๐	จุดตรวจสกัด ของ อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด				→								ธ.ค. ๖๗ – ม.ค. ๖๘
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อสนับสนุนการจราจร ให้บริการประชาชนและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๗๐,๐๐๐	จุดตรวจสกัด ของ อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด						→						เม.ย. ๖๘
๕	ฝึกอบรมทบทวนความรู้แก่ อปพร.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้แก่ อปพร. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ อปพร.ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร.อบต.รอบเมือง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การจัดระเบียบสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มศักยภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๖	ให้ความรู้ประชาชน ด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ ความรู้ประชาชนด้านการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมให้ ความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับ ประชาชนในพื้นที่ตำบลรอบเมือง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายไวเนล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ มิ.ย. ๖๘
๗	อุดหนุนศูนย์ความ ร่วมมือด้านบรรเทา สาธารณภัย	เงินอุดหนุนให้กับศูนย์ความร่วมมือด้านสาธารณภัย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๗ โครงการ			๓๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและทักษะฝีมือแรงงาน

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	พัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒	การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๒ โครงการ			๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	แข่งขันกีฬาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน เงิน รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ธ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘
๒	จัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่นเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑๓ มี.ค. ๖๘
๓	จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงานและ ส่งเสริมการเรียนรู้	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานและ ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ มี.ค. ๖๘ – ๓๑ พ.ค. ๖๘
๔	เดินทางปลอดภัยสวม หมวกนิรภัย ๑๐๐%	ค่าใช้จ่ายในโครงการเดินทางปลอดภัยสวมนิรภัย ๑๐๐% เช่นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	นำเด็กนักเรียนไป ทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้	ค่าใช้จ่ายในการนำเด็กนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ เช่นค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ มี.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘
๖	พัฒนาศักยภาพครู	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพครู เช่นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ธ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘
๗	ส่งเสริมการพัฒนา เด็ก	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เช่นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงิน รางวัล ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น	๘๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑๓ มี.ค. ๖๘
๘	สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด	๑,๑๘๘,๔๓๔	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	<p>อบต.รอบเมือง ตั้งไว้ ๑,๑๑๘,๔๓๔ บาท ดังนี้</p> <p>๑) ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๑.๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับศพด.ตำบลรอบเมือง จำนวน ๘๐ คนอัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงินจำนวน ๕๒๙,๒๐๐ บาท</p> <p>๑.๒) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศพด.บ้านแก่นทราย จำนวน ๓๒ คนอัตรามื้อละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงินจำนวน ๒๘๒,๒๔๐ บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๑,๔๔๐ บาท</p> <p>๒) เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาแยกเป็น</p> <p>๒.๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๑๑๒ คน อัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๒๐,๘๖๔ บาท</p> <p>๒.๒) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๖ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท</p> <p>๒.๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๖ คน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๙,๑๔๐ บาท</p>		อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	๒.๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.รอบเมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๖ คน อัตรา คนละ ๓๒๕ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๑,๔๕๐ บาท ๒.๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศพต.สังกัด อบต.รอบ เมือง ๒ แห่ง จำนวน ๖๖ คน อัตราคนละ ๔๙๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๓๒,๓๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๖,๙๙๔ บาท		อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													
๙	อุดหนุนในการจัดหา อาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตตำบลรอบเมือง จำนวน ๒ แห่ง ๑.โรงเรียนบ้านเปลือย (สามัคคีราษฎร์ประสิทธิ์) อัตรา ๓๖ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๔๐ คน ๒. โรงเรียนบ้านแก่นทราย อัตรา ๒๗ บาทจำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๗๗ คน	๗๐๓,๘๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๙ โครงการ			๒,๑๘๒,๒๓๔	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	ปรับปรุงซ่อมแซม สวนพุทธประวัติ เวสสันดรชาดก	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมสวนพุทธ ประวัติเวสสันดรชาดก หมู่ที่ ๘ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๕๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ มีนิสัยรักการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์เป็นการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำ โครงการฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ												๑ มี.ค. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	จัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทงของตำบลรอบเมืองให้อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างมหรสพและค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ		→										พ.ย. ๖๗
๔	ประกวดร้องทำนองสรภัญญะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการประกวดร้องทำนองสรภัญญะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างมหรสพและค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ	→			→								๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘
๕	จัดงานบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างมหรสพและค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ							→					พ.ค.๖๗
๖	ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมกรรมฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมปฏิบัติธรรมกรรมฐาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กอง การศึกษาฯ	→											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ พ.ย. ๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๗	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ พ.ย. ๖๗
๘	ประเพณีวัน สงกรานต์ วันครอบครัวและวัน ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประเพณีวัน สงกรานต์ วันครอบครัวและผู้สูงอายุโดยมี วัตถุประสงค์ เพื่ออนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์ของ ตำบลรอบเมืองให้อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืนโดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนรถแห่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑๓ - ๑๔ เม.ย. ๖๘
๙	อุดหนุนจัดงาน ประเพณีบุญผะเหวด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญ ผะเหวดให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเมืองร้อยเอ็ด ในการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นประจำจังหวัด ร้อยเอ็ด	๕,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	กอง การศึกษาฯ												๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
๑๐	อุดหนุนสมมน้ำคั้น เพ็งเส็งประทีป	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดงานสมมน้ำคั้นเพ็ง เส็งประทีปให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ร้อยเอ็ดในการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นประจำ จังหวัดร้อยเอ็ด	๕,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด	กอง การศึกษาฯ												พ.ย. ๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	ปอดสีเขียว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปอดสีเขียว (ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองมอง หมู่ที่ ๑๕) โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกายของประชาชนในชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒	ปอดสีเขียว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปอดสีเขียว (ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองแล้ง หมู่ที่ ๔) โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกายของประชาชนในชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑๒ โครงการ			๑,๗๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ จัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการลดปริมาณขยะมูลฝอยและกำจัดตามหลักวิชาการรวมทั้งแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล	ค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการขยะ เช่นการคัดแยกขยะชุมชน การจัดการขยะเปียก ชุมชน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมผู้มีสุข

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างการสมบูรณ์ แข็งแรง

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ป้องกันโรคและแก้ไข ปัญหาโรค ไข้เลือดออก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลด อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลรอบ เมืองโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สุนัขและแมวในเขตตำบลรอบเมืองได้รับ วัคซีนอย่างต่อเนื่องและประชาชนตำบลรอบเมื่อ ปลอดเชื้อโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ควบคุมป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าและการทำ หมันคุมกำเนิด	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าและการทำหมันคุมกำเนิด โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในเขตตำบล รอบเมือง รวมทั้งคุมกำเนิดสุนัขจรจัดในพื้นที่ตำบล รอบเมือง	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	การช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	ดูแลสุขภาพอนามัย ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในโครงการดูแลสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุ เช่นการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ การให้ความรู้ในการ ด้านสุขภาพผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างการสมบูรณ์ แข็งแรง

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	ฝึกอบรมแกนนำ สุขภาพ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมแกนนำ สุขภาพ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมมาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม	๙๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	สำรวจสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	๑๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	เงินอุดหนุนตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ ชุมชน จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาทตั้งงบไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรม ต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข ของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
รวม ๘ โครงการ			๑,๓๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว
 ๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน
 (๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมอาชีพคนพิการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คนพิการในพื้นที่ตำบลรอบเมือง มีอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้ตนเอง	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คนพิการในพื้นที่ตำบลรอบเมือง มีอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้ตนเองและใช้เวลาในการพบปะเพื่อนในวัยเดียวกันส่งเสริมทั้งด้านอาชีพ และสุขภาพใจให้กับผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๓ โครงการ			๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน

(๓) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	๒๒,๖๔๗,๖๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยความพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน	๔,๖๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ บาท/เดือน	๖๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาวุทภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน (P.M ๒.๕) เป็นต้น	๓,๐๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข

๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๑ จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน

(๓) แผนงานงบกลาง (ต่อ)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน สมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน อปท.สมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลสมทบหนึ่งส่วน เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน ฐานราก และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.รอบเมือง	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.รอบเมือง	๓๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗
รวม ๖ โครงการ			๓๐,๘๕๗,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
 ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะประชุมรูปตัวยู)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมรูปตัวยู ขนาด ๒๘ - ๓๐ ที่นั่ง สำหรับห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑) โต๊ะเข้มุมโค้งด้านเดียวขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐X๑๖๐X๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ๒) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐X๒๐๕X๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัว ๓) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐X๑๖๐X๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ รายการ			๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) หมู่ที่ ๑๔,๑๕	๔๘๒,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ รายการ			๔๘๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง (รถบรรทุก (ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตันปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๘๕๐,๐๐๐ บาท	๘๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ โครงการ			๘๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ที่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาดมอเตอร์ปั้มน้ำไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่นทราย	๑๕,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ โครงการ			๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์กีฬา

๑.๑ กลยุทธ์ที่

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์กีฬา (เครื่องออกกำลังกาย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่หนองเม็ก หมู่ที่ ๘ ประกอบด้วย - อุปกรณ์นั่งตึยน้ำหนักตัวเองแบบ ๒ ด้าน - อุปกรณ์เดินอากาศแบบ ๒ ด้าน - อุปกรณ์แกว่งตัวบริหารสะโพกแบบ ๒ ด้าน - อุปกรณ์กรรเชียงบก แบบ ๒ ด้าน - อุปกรณ์ม้าโยกแบบ ๒ ด้าน - อุปกรณ์ย่ำเท้าสลับซ้าย ขวา แบบ ๒ ด้าน - อุปกรณ์วิ่งวงรี แบบ ๒ ด้าน - อุปกรณ์แบบปั่นจักรยานแบบ ๒ ด้าน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ โครงการ			๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ (คอมพิวเตอร์ โซลาร์เซลล์พร้อมเสา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สองเครื่องโซลาร์เซลล์ พร้อมเสา จำนวน ๓๐ ต้น ราคาต้นละ ๑๖,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐ บาท สำหรับติดตั้งรอบ หนองเม็ก	๔๙๘,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ โครงการ			๔๙๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน กระดาษ ดินสอ ปากกา สมุด ประวัติข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถง น้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะ แบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง มุ้ง น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชนหัวตุตตะคอนสรวายน้ำ อาหารเสริม (นม) ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุก่อสร้าง / ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคองทอน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม ตลับเมตร ลูกดิ่ง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คองทอน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมลือค ลือคเกียร์ ลือค คลัตช์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชบัญญัติหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุเช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๖๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๒/๑

๑. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชบัญญัติหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๗	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สติกเกอร์ พิวเจอร์บอร์ด โฟม แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ ถ่าน แบตเตอรี่สำหรับกล้องถ่ายรูป เลนส์กล้อง เมมโมรี่ การ์ด ขาตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซีพียูเคเตอร์ เมาส์ (Mouse) ปรี้นเตอร์ สวิตซ์ป้องกัน เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แลนการ์ด แอนตี้ไวรัสการ์ด ซาวด์การ์ด เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น เราเตอร์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๘ รายการ			๑,๑๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

แบบ ผต.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ตรายาง กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น สายไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า คอยล์ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชบัญญัติหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนก ประเภทรายจ่าย เช่น สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๑. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชบัญญัติหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ติดตั้ง อาทิเช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมินบอร์ด ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองคลัง														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
		รวม ๕ รายการ	๒๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุ เครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า รองเท้า หมวก เข็มขัด ผ้าพันคอ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุ เครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำ ดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๒ โครงการ			๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ตรายาง กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน โคมไฟ ไม้คล้องย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โฉล้าม อ่างล้างมือ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุการเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร อาทิเช่น จอบ จานพรวน มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ซีดีรอมไดร์ฟ เม้าส์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๗	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองการศึกษาฯ												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (๑) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จำนวน ๒ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง สมทบให้ (๒) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒ แห่ง คือโรงเรียนบ้านเปลือย (สามัคคีราษฎร์ประสิทธิ์) และโรงเรียนบ้านแก่นทราย จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารและองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองสมทบให้	๔๔๗,๑๕๐	อบต.รอบเมือง	กองการศึกษาฯ													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๘ โครงการ			๖๙๒,๑๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย อาทิ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๑ โครงการ			๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ ใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้นอาทิเช่น แข่งพลาสติก ถังขยะ ไม้กวาด เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด														๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	วัสดุงานเครื่อง แต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุประกอบอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า ถุงเท้า ถุงมือ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	สำนักปลัด													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๒ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ บรรทัดเหล็ก กรรไกร ตรายาง กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๒	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไมล์ล้อยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ แบตเตอรี่ ฮอว์นลำโพง ฯลฯ	๓,๐๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น สบู่ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด แปรง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุก่อสร้าง / ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร สว่านมือ ปูนซีเมนต์ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐบล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ล็อกพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง													๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชกฤษฎีกาใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๖	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชกฤษฎีกาใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๗	วัสดุ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายการจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิ คลอรีน สารส้ม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง											๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๘	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซุมิ กระจ่างใส่ กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย ประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าเหลี่ยมที่ได้จาก การล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ การดำเนินงาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบพระราชรัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๙	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่า ภาษี ค่าประกันภัย ติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เช่น RAM คัดซีทีพีเคเตอร์ เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ เช่นแลนการ์ด แอนตี้ไวรัสการ์ด ซาวด์การ์ด เป็นต้น เครื่องอ่านและ บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบ ฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น เราเตอร์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. รอบเมือง	กองช่าง												๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
รวม ๙ โครงการ			๔,๐๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
 ข้อมูลจากการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน การทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึงและ เพียงพอต่อความต้องการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๒๔	๔๖๙,๘๐๗,๕๕๐	กองช่าง
		แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๘	๔๙,๑๐๐,๐๐๐	
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๘๘๒ โครงการ	๕๑๘,๙๐๗,๕๕๐	๑ ส่วนราชการ
๒.ด้านบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี การจัดระเบียบสังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ แบบ ประชารัฐภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มศักยภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยให้มีประสิทธิภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๒	๒๔,๓๖๕,๔๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๑	๒,๐๘๒,๐๐๐	
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๒๑	๑,๓๑๕,๐๐๐	
		แผนงานการเกษตร	๒	๑๔,๓๒๖,๕๐๐	
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๗๓ โครงการ	๔๒,๐๘๘,๙๐๐	๔ ส่วนราชการ
๓.ด้านเศรษฐกิจส่งเสริมการ ลงทุนและการท่องเที่ยว	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและ ทักษะฝีมือแรงงาน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑๑,๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ
		แผนงานการเกษตร	๔๖	๑๘,๘๕๗,๐๐๐	
		แผนงานการพาณิชย์	๒๘	๑๘๘,๕๕๕,๗๕๐	
รวม	๒ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๗๗	๒๑๘,๕๑๒,๗๕๐	๓ ส่วนราชการ

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
ข้อมูลจากการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน การทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนประชาชนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๗๔	๑๑,๑๓๖,๑๓๐	กองการศึกษาฯ
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๑	๒๑,๗๘๐,๑๑๖	
รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๑๒๕	๓๒,๙๑๖,๒๔๖	๑ ส่วนราชการ
๕. ด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ จัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กลยุทธ์ที่ ๒ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการลดปริมาณขยะมูลฝอยและกำจัด ตามหลักวิชาการรวมทั้งแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๖	๒,๑๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗	๕,๔๘๕,๐๐๐	กองช่าง กองการศึกษาฯ
รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒๓	๗,๖๑๕,๐๐๐	๓ ส่วนราชการ
๖. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสังคมอยู่ดีมีสุข	กลยุทธ์ที่ ๑ ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง กลยุทธ์ที่ ๒ จัดสวัสดิการและแก้ไขปัญหาความยากจน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๒,๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๓๕	๔,๗๒๑,๕๗๘	กองคลัง
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๖	๘,๔๖๒,๕๐๐	กองช่าง
		แผนงานงบกลาง	๖	๓๒,๐๑๐,๙๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๖๒	๔๗,๔๙๔,๙๗๘	๔ ส่วนราชการ
รวมทั้งหมด	๑๔ กลยุทธ์	๑๒ แผนงาน	๑,๒๖๕	๘๖๗,๕๓๕,๔๒๔	๔ ส่วนราชการ

