

ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เทศกิจ	คณะทำงาน
๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	"
๐๑๒	รายงานกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	หัวหน้าหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย และแผน	"
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	"
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๑๕	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๑๘	E-service	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	"
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	"
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	"
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	"
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เทศกิจ	"
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เทศกิจ	"
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เทศกิจ	"
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เทศกิจ	"

ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	"

๑๐.การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	คณะทำงาน
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	"
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	"
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	"
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	"
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงานเทศกิจ	"
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	"
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	"

ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	"

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ (๑) ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
- (๓) ให้นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานประธานคณะทำงานทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจिरาพร เกษมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง